

敏實科技大學 113 學年度教師績效評鑑時程表

114/08/7(星期四)	人事組製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位
114/08/14(星期四)	業務單位(教務處、學務處、研發處、推廣處)將初評項次成績送至人事組
114/08/21(星期四)	人事組將評鑑表送教學單位轉發教師填寫
114/09/04(星期四)	教師完成評鑑表送單位主管評鑑
114/09/12(星期五)	各教學單位系(中心)教評會完成教師評鑑，並將「系教師績效評鑑成績統計表」送至各院
114/09/19(星期五)	各院教評會完成教師評鑑，並將「院教師績效評鑑成績統計表」送人事組
114/09/30(星期二)	召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級

備註: 以上每個日期，皆為該階段最後截止日，逾期不候，敬請配合。

敏實科技大學 113 學年度教師績效評鑑時程表

民國	月	日	一	二	三	四	五	六	重要行事
	七月	31		1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			7/31 113 學年度教師績效評鑑期間截止
							1	2	
	八月	3	4	5	6	7	8	9	8/7 前:人事組製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位
		10	11	12	13	14	15	16	8/14 前:業務單位將初評項次之分數(加減分統計表)送人事組,由人事組於 8/14(星期四)前統一登錄
		17	18	19	20	21	22	23	8/21 前:由人事組統一登錄初評項次之分數(加減分統計表)後,送教學單位轉發教師辦理教師評鑑。
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
	九月		1	2	3	4	5	6	9/4 前:教師完成自評項次之分數,並檢附「教師教學績效說明表」及佐證資料,送單位主管進行評鑑。
		7	8	9	10	11	12	13	9/12 前:系教評會完成教師評鑑「系教師績效評鑑成績統計表」送各院
		14	15	16	17	18	19	20	9/19 前:院教評會完成教師評鑑「院教師績效評鑑成績統計表」送人事組,由人事組完成「全校教師績效評鑑成績統計表(校排序)」陳請校長核可後,提校教評會審議教師年度績效評鑑等級。
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					9/30 前:召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級。