敏實科技大學 111 學年度教師績效評鑑時程表

112/09/7(星期四)	人事組製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位
112/09/14(星期四)	業務單位(教務處、學務處、研發處、推廣處)將初評項次成績送至人事組
112/09/18(星期一)	人事組將評鑑表送教學單位轉發教師填寫
112/09/25(星期一)	教師完成評鑑表送單位主管評鑑
112/10/05(星期四)	教師評鑑表送至人事組做最後行政單位成績訂正
112/10/13(星期五)	各教學單位系(中心)教評會完成教師評鑑，並將「系教師績效評鑑成績統計表」送至各院
112/10/20(星期五)	各院教評會完成教師評鑑，並將「院教師績效評鑑成績統計表」送人事組
112/10/27(星期五)	召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級

備註:以上每個日期，皆為該階段最後截止日，逾期不候，敬請配合。

敏實科技大學 111 學年度教師績效評鑑時程表

民國	月	日	一	二	三	四	五	六	重要行事
111	七月							1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						**7/31　111 學年度教師績效評鑑期間截止**
	九月						1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	9/14 前：業務單位將初評項次之分數（加減分統計表）送人事組，由人事組於 8/18(星期四)前統一登錄。
		10	11	12	13	14	15	16	9/18 前：由人事組統一登錄初評項次之分數（加減分統計表）後，送教學單位轉發教師辦理教師評鑑。
		17	18	19	20	21	22	23	9/25 前：教師完成自評項次之分數，並檢附「教師教學績效說明表」及佐證資料，送單位主管進行評鑑。
		24	25	26	27	28	29	30	
	十月	1	2	3	4	5	6	7	10/5 前： 教師績鑑表送至人事組做最後行政單位分數訂正
		8	9	10	11	12	13	14	10/13 前：系教評會完成教師評鑑「系教師績效評鑑成績統計表」送各院
		15	16	17	18	19	20	21	10/20 前：院教評會完成教師評鑑「院教師績效評鑑成績統計表」送人事組，由人事組完成「全校教師績效評鑑成績統計表(校排序)」陳請校長核可後，提校教評會審議教師年度績效評鑑等級。
		22	23	24	25	26	27	28	10/27 前：召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級。
		29	30	31					